CIUDAD DE MÉXICO A 07 DE DICIEMBRE 2020.

**NOTA ACLARATORIA**

**Esta carta es emitida por la empresa, por lo tanto, la hoja debe de estar membretada, sellada y con firma autógrafa**

**UNA VEZ ENTENDIDO BORRAR ESTE RECUADRO**

**NOTA ACLARATORIA**

Colocar la fecha de término:

Administración 07 de agosto al 07 de diciembre 2020

Industrial 08 de agosto al 08 de diciembre 2020

Arquitectura 09 de agosto al 09 de diciembre 2020

**UNA VEZ ENTENDIDO BORRAR ESTE RECUADRO**

ASUNTO: NO INCONVENIENCIA

**ING. OSCAR CASTELLANOS HERNANDEZ**

**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO**

**DE GUSTAVO A. MADERO II**

**P R E S E N T E:**

**AT´N:**

 **LIC. RICARDO SOLIS CABRERA**

**DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES**

 **P R E S E N T E**:

Por medio de la presente me permito informar a usted que no existe ningún inconveniente para que el C**.\_\_(Nombre completo del alumno)\_\_\_\_\_,** egresado del instituto a su digno cargo, de la carrera de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con número de control \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, haga uso de la información que le proporcionó esta empresa en su residencia profesional, con el proyecto **\_\_(Nombre completo del proyecto, sin hacer modificaciones de última hora**)\_\_\_, para ser utilizado en su trabajo profesional de titulación.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**NOTA ACLARATORIA**

**Una vez emitido favor de revisar letra por letra todo el documento para evitar errores**

**UNA VEZ ENTENDIDO BORRAR ESTE RECUADRO**

ATENTAMENTE

**NOTA ACLARATORIA**

**FIRMA AUTOGRAFA Y NOMBRE DEL RESPONSABLE**

**UNA VEZ ENTENDIDO BORRAR ESTE RECUADRO**